

COMUNE DI AQUINO
Medaglia d'Argento al Merito Civile
(Provincia di Frosinone)



COPIA di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 41 del 29.12.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (AQUINAS).

L'anno duemilaventi il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE, alle ore 9,30, convocato con appositi avvisi notificati a domicilio, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza straordinaria, in prima convocazione ed in modalità telematica su piattaforma Skype, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e del Decreto Sindacale del 21.10.2020 Prot. n.9575.

Fatto l'appello risultano:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1) MAZZAROPPI	Libero	X	
2) DI RUZZA	Luca	X	
3) DEL DUCA	Alessia		X
4) DI NARDI	Rossella	X	
5) SCAPPATICCI	Maria Rita	X	
6) CAPRARO	Andrea	X	
7) SABATINI	Federica	X	
8) GABRIELE	Maurizio	X	
9) VIGLIOTTA MARSELLA	Alessandro	X	
10)TOMASSI	Fausto	X	
11)DI SOTTO	Rita	X	
12)DI BRANGO	Lorenza	X	
13)DI NALLO	Isabella	X	

- E' presente l'Assessore esterno Avv. RISI Carlo
- Assiste il Segretario Comunale Dott. Ivan CERRO.
- Presiede il Sig. Maurizio GABRIELE, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il quale, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che la Biblioteca Comunale "AQUINAS" è un Istituto culturale del Comune di Aquino, destinato alla fruizione, valorizzazione, alla conservazione e all'incremento del patrimonio documentario variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della stessa Biblioteca;

VISTA la Legge regionale n. 24 del 15 novembre 2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento che disciplini l'organizzazione della Biblioteca, che si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/Unesco sulle Biblioteche pubbliche e ha come suoi principi ispiratori le Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) /Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001);

CHE il vecchio regolamento, ormai obsoleto, veniva approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 16.04.1999;

DATO ATTO della necessità di provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento più aggiornato;

VISTO, pertanto, lo schema del suddetto regolamento composto da n. 10 articoli;

VISTO l'art. 42 del TUEL;

VISTO il parere conforme favorevole in ordine alla regolarità espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

Con votazione UNANIME;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa:

1. Di approvare il nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale "AQUINAS", composto da n. 10 articoli, secondo lo schema allegato alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Regolamento annulla e sostituisce integralmente il precedente.

Dopodiché, in considerazione della rivestita urgenza, con successiva e separata votazione UNANIME, la presente deliberazione viene resa di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 18.08.2013, n.267.

COMUNE DI AQUINO



Provincia di Frosinone

REGOLAMENTO

BIBLIOTECA COMUNALE "AQUINAS"



Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca Comunale "AQUINAS" sita in Piazza Municipio, Aquino. È stato redatto in riferimento alla legge regionale n. 24 del 15 novembre 2019 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale".

Il Regolamento si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/Unesco sulle Biblioteche pubbliche e ha come suoi principi ispiratori le Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) /Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

Articolo 2

Finalità e compiti

La Biblioteca Aquinas è un Istituto culturale del Comune di Aquino, destinato alla fruizione, valorizzazione, alla conservazione e all'incremento del patrimonio documentario variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della stessa Biblioteca.

Il patrimonio in essa contenuto deve essere anche finalizzato alla promozione della crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti senza vincoli, in una logica di uguaglianza e di libertà.

La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto e accresce le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

Articolo 3

Titolarità

L'Amministrazione della Biblioteca è di competenza del Comune che assicura sede e servizi idonei, personale qualificato ed un finanziamento annuo per l'incremento documentario, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio comunale, nell'ambito degli indirizzi del piano bibliotecario regionale.

Articolo 4

Sede e Patrimonio

La Biblioteca ha sede in Aquino, Piazza Municipio ed ha locali accessibili all'utente diversamente abile dall'ingresso esterno all'edificio comunale, tramite apposita rampa di accesso.

Il patrimonio della Biblioteca è attualmente composto da 16425 volumi e si accresce tramite acquisti, scambi e doni. La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

I documenti che entrano a far parte del patrimonio dell'ente vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e vengono collocati nelle singole sezioni.

Gli utenti possono proporre alla Biblioteca l'acquisto di nuovi volumi e l'accensione di eventuali abbonamenti. La Biblioteca valuta le proposte in una prospettiva di sviluppo coerente della raccolta che garantisca completezza e aggiornamento nel rispetto delle risorse disponibili.

La conduzione della Biblioteca è affidata al Responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento.

La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico.

La Biblioteca trasmette al Responsabile del servizio cultura del Comune entro il mese di febbraio di ogni anno, un prospetto attestante le variazioni nella consistenza dei beni patrimoniali inventariati.

Articolo 5

Norme di Accesso

La Biblioteca è aperta al pubblico per 36 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8:00-14:00 ed il martedì ed il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 18:00 ed è pubblicizzato sul sito web del Comune e indicato in un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca, nella sala di lettura e all'ingresso dell'edificio comunale.

Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

Articolo 6

Consultazione e altri servizi

Nelle sale della Biblioteca, riservate alla consultazione del materiale documentario, i volumi sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare secondo la Classificazione Decimale Dewey, per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali.

Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) sono disponibili postazioni riservate agli utenti. I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta.

I periodici sono consultabili soltanto in sede; l'ultimo numero di ciascuna testata va collocato nell'apposito espositore o comunque con modalità che ne consentano la visibilità e accessibilità.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca.

La Biblioteca deve dotarsi di tessere per gli utenti. La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito.

La Biblioteca può organizzare secondo proprie specifiche modalità il servizio di fotocopiatura a titolo oneroso.

La fornitura di eventuali servizi aggiuntivi comportanti costi diretti per la singola prestazione e la determinazione delle tariffe relative è disciplinata con apposita e specifica norma dell'Ente gestore della Biblioteca Comunale "Aquinas".

Articolo 7

Prestito locale e interbibliotecario

Il prestito è consentito di norma per un massimo di 3 volumi per utente.

Il prestito è strettamente personale e ha una durata sino a 30 giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un ulteriore periodo di 15 giorni.

Per ottenere il prestito occorre esibire l'apposita tessera ottenuta a seguito dell'iscrizione presso una Biblioteca e fornire, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento.

In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo 5 giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, il lettore non può accedere al prestito fino al momento in cui regolarizza la propria posizione restituendo i documenti.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invio dell'invito alla restituzione del materiale, l'utente viene escluso a tempo indeterminato dal prestito locale, di polo e interbibliotecario.

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno.

Al fine di favorire e salvaguardare l'attività di ricerca e studio, i volumi destinati alla consultazione in casi particolari e straordinari possono essere ammessi solo al prestito giornaliero e devono essere restituiti il giorno stesso.

La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca delle scuole e del territorio, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito per un periodo massimo di 15 giorni, attribuendo, ove possibile, il prestito alla Biblioteca scolastica o alla struttura di pertinenza.

La Biblioteca assicura il prestito interbibliotecario in entrata e in uscita nei confronti delle Biblioteche del proprio Polo e di quelle appartenenti agli altri Poli della cooperazione nazionale.

I materiali esclusi dal prestito locale non sono soggetti al prestito interbibliotecario.

Gli utenti possono usufruire del servizio di prestito interbibliotecario nel caso in cui la Biblioteca prestante svolge la procedura gratuitamente.

Qualora mancasse il principio di reciprocità all'utente va comunicato con anticipo che l'attività è a titolo oneroso.

I materiali ottenuti in prestito interbibliotecario devono essere consultati, di norma, presso la sede della Biblioteca e non vengono prestati al richiedente, tranne gravi e motivate eccezioni riferite alle difficoltà che un utente può avere a raggiungere la Biblioteca.

Articolo 8

Valorizzazione

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della conoscenza e dell'informazione sulle tematiche dei beni culturali, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali, quali esposizioni bibliografiche, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche e altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

Articolo 9

Carta dei Servizi

La Biblioteca con separato provvedimento si deve dotare della Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi la Biblioteca dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Articolo 10

Norma finale

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca Comunale "AQUINAS".

Firmato all'originale

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Maurizio GABRIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ivan CERRO

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione, avente effetto di pubblicità legale, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale 18 GEN 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ivan CERRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 18 GEN 2021 al - 2 FEB 2021;

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, c.3, del T.U.n.267/2000, in data _____
(decorsi dieci giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile in applicazione dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale 18 GEN 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ivan CERRO

La presente è copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale 18 GEN 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ivan CERRO

